

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”</b>                  Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)                  Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001                  e-mail: <a href="mailto:VIIC814001@istruzione.it">VIIC814001@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:VIIC814001@pec.istruzione.it">VIIC814001@pec.istruzione.it</a>                  sito della scuola <a href="http://www.icspojana.edu.it">www.icspojana.edu.it</a></p>	
---	---	---

Circ. n. (vedasi timbratura in alto)

Poiana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

Agli alunni e alle loro famiglie  
 Ai docenti  
 Scuole primarie e scuole dell'infanzia  
 I.C. Palladio di Pojana M.

p.c. ai collaboratori scolastici primarie e scuole dell'infanzia  
 al DSGA  
LORO SEDI

**OGGETTO:** comunicazioni in merito all'avvio dell'anno scolastico.

Gentili genitori,

quest'anno, pur permanendo ancora l'emergenza sanitaria, la previsione per il futuro sembra essere più ottimistica e nei cuori di tutti sta riemergendo forte la speranza di tornare presto alla normalità. Per questo stiamo lavorando per poter garantire agli alunni, oltre che una didattica completamente svolta in presenza, anche la possibilità di riprendere altre attività che si svolgono a scuola.

In tal senso preme cominciare informandovi degli orari provvisori, lasciando a successive comunicazioni le informazioni relative alle attività che si svolgeranno nel corso dell'anno:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Per tutte le scuole dell'infanzia dell'Istituto l'orario delle **prime due settimane** di scuola è dal lunedì al venerdì **dalle ore 8.00 alle ore 13.00**. Già dal primo giorno è attivo il servizio mensa e il trasporto.

Per l'orario dei bambini del gruppo dei "piccoli" si rinvia a quanto indicato dalle maestre nel corso degli incontri con le famiglie.

SCUOLA PRIMARIA: orari **prima settimana** di scuola

PRIMARIA DI <b>AGUGLIARO</b>	<b>da LUNEDI' a VENERDI'</b>	<b>8.10 – 12.10</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 8.05
PRIMARIA DI <b>ALONTE</b>	<b>da LUNEDI' a VENERDI'</b>	<b>8.10 – 12.10</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 8.05
PRIMARIA DI <b>ASIGLIANO</b>	<b>da LUNEDI' a VENERDI'</b>	<b>8.10 – 12.10</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 8.05
PRIMARIA DI <b>CAMPIGLIA</b>	<b>da LUNEDI' a VENERDI'</b>	<b>8.00 – 12.00</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 7.55
PRIMARIA DI <b>ORGIANO</b>	<b>da LUNEDI' a VENERDI'</b>	<b>8.05 – 12.05</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 8.05
PRIMARIA DI <b>PILASTRO</b>	<b>LUNEDI' E MARTEDI' da MERCOLEDI'</b>	<b>8.30 – 12.30 8.30 – 16.30</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 8.25
	<b>TEMPO PIENO</b>		

PRIMARIA DI <b>POJANA</b>	<b>da LUNEDI' a MERCOLEDI'</b>	<b>8.00 – 12.00</b>	I cancelli verranno aperti alle ore 7.55
	<b>GIOVEDI' e VENERDI'</b>	<b>8.00 – 16.00</b>	
	<b>TEMPO NORMALE da LUNEDI' a SABATO</b>	<b>8.00 – 12.00</b>	

Per quanto riguarda la possibilità di richiedere l'entrata anticipata le indicazioni verranno comunicate dai docenti il primo giorno di scuola.

Gli orari definitivi saranno oggetto di successiva comunicazione.

Già dal primo giorno è disponibile il servizio di trasporto i cui orari saranno comunicati direttamente dai Comuni.

Non dobbiamo però dimenticare che resta ancora prioritario assumere tutti i comportamenti, ormai ben noti, necessari per contenere il rischio di diffusione del virus. Tra tutti preme sottolineare in particolare i seguenti:

- 1) Mantenere i distanziamenti
- 2) Lavarsi o igienizzarsi spesso le mani
- 3) Indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica.

La mascherina anche quest'anno, come per buona parte dell'anno scorso, dovrà essere costantemente indossata all'interno della scuola. I ragazzi dovranno utilizzare la mascherina sia negli spostamenti che quando sono seduti al banco.

Allegato alla presente circolare si fornisce un prontuario sulle regole di comportamento che devono rispettare genitori e alunni. Invito tutti voi genitori a leggere attentamente le regole di comportamento allegate e di condividerle con i vostri figli.

Per altre indicazioni, relative all'organizzazione dei singoli plessi in merito alle vie di accesso e di uscita, ai punti di raccolta, alle tempistiche di scaglionamento di entrate e uscite, ecc. si rimanda alle informazioni che verranno date direttamente dai docenti.

Si comunica infine che nei singoli plessi è già predisposta specifica segnaletica, che guiderà gli alunni nel rispetto di quanto predisposto.

Ringraziandovi della consueta collaborazione auguro a tutti un buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

### Informazioni sulle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale forte, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea),
3. i genitori non devono mandare a scuola gli alunni che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina, preferibilmente chirurgica** oppure di altro tipo (ad es. lavabili o di comunità). In caso di utilizzo di mascherina cosiddetta di comunità i genitori devono garantirne la periodica igienizzazione. La mascherina chirurgica è obbligatoria in ogni situazione in cui non può essere garantito il distanziamento di 1 m.
5. La mascherina deve essere costantemente indossata all'interno dei locali scolastici, sia in posizione statica (seduti al banco), che in situazione dinamica (negli spostamenti).
6. I **banchi** devono rigorosamente essere **mantenuti nella posizione** in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
7. Sarà effettuato il più possibile il **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
8. Gli alunni devono **pulirsi spesso le mani** utilizzando il **gel disinfettante** dei dispenser disponibili in ogni aula e negli spazi comuni o **lavandosi bene le mani** con sapone ogni volta che vanno al bagno asciugandole poi con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
9. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati convocati o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori non devono recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
10. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
11. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
12. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
13. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
14. La **merenda** deve essere rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate tra alunni. Non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
15. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
16. I genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, indossino correttamente la mascherina, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel igienizzante, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
17. Al fine di evitare assembramenti le ricreazioni e l'**utilizzo dei bagni sarà disciplinato** secondo una organizzazione specifica per ciascun plesso.
18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. **I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia** accompagneranno e riprenderanno i loro figli secondo le specifiche disposizioni del plesso di appartenenza, organizzate tenendo conto degli edifici.
19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita.

20. Nelle zone antistanti il perimetro scolastico, alunni e genitori devono impegnarsi per evitare assembramenti e ad indossare la mascherina qualora fosse previsto dalla legge per le zone all'aperto.
21. E' opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
22. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono **evitare di trattenersi** nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
23. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, come è sempre avvenuto, sarà immediatamente isolato secondo le indicazioni dei protocolli di sicurezza emanati dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria compilando l'autocertificazione prevista.
25. I genitori sono tenuti a controllare che lo zaino del figlio contenga solo il materiale strettamente necessario alle attività didattiche della giornata.
26. In caso di assenza dell'alunno per sintomatologia compatibile con quella da contagio da COVID-19 i genitori informano la scuola inviando una mail al coordinatore di classe.
27. I genitori avvertono i docenti di classe il prima possibile qualora il proprio figlio risultasse positivo al Covid-19 e qualora lo studente venisse messo in quarantena.

Per il rientro a scuola dopo un'assenza verranno date indicazioni a breve.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Francesca Cocco  
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD