

## ALLEGATO 1

### DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PERSONALE INTERNO

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"  
Poiana Maggiore (VI)

\_ l \_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_ )  
c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
docente a  T.I  T.D. presso l'istituto \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di:

\_\_\_\_\_

\_ l \_ sottoscritt \_ , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### Dichiara sotto la propria responsabilità

1. di essere cittadin\_ italian\_ ;
2. di godere dei diritti politici;
3. di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ;
4. di essere/non essere dipendente di una Amministrazione pubblica ( se sì, indicare quale \_\_\_\_\_ );
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
6. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente scolastico;

\_ l \_ sottoscritt \_ dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Si allegano:

1. Curriculum vitae formato europeo (All. 2)
2. Scheda autovalutazione titoli (All. 3)
3. Patto d'integrità (All. 4)

Dichiara di essere:

- Lavoratore autonomo con partita IVA n. \_\_\_\_\_ che rilascerà regolare fattura in formato elettronico tramite SDI
- Legale Rappresentante dello Studio/associazione/società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con emissione di regolare fattura in formato elettronico SIDI

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo n. 196 del 30.06.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali.**

I dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati; saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali del I.C.S "A. Palladio" titolare del trattamento.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

\_ 1 \_ sottoscritt \_

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ autorizza  
il trattamento dei suoi dati personali, in conformità al D.L.vo 196/2003.

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2



## CURRICULUM VITAE EUROPEO

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Cognome, Nome, e, se pertinente, altro nome]  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [Giorno, mese, anno]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA [Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA [Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
  - Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.  
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei suoi dati personali, ai sensi del D.L.vo 196/2003.*

Luogo/Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 3

### SCHEMA AUTOVALUTAZIONE ESPERTO ESTERNO

INCARICO DI \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ESTERNO

#### 1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti

			Punteggio assegnato dal partecipante	Punteggio assegnato dalla commissione
Titolo di studio (max_punti_12)	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90</i>	<i>Punti 8</i>		
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 100</i>	<i>Punti 10</i>		
	<i>Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode</i>	<i>Punti 12</i>		
Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti)	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>		
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>		
	<i>Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>		

#### 2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 30 punti

Esperienze professionali specifiche (max_30_punti)	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5</i>		
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016</i>	<i>Punti 3</i>		
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</i>	<i>Punti 2</i>		

#### 3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

Titoli (max_20_punti)	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane</i>	<i>Punti 5</i>		
--------------------------	---	----------------	--	--

#### 4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>		
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>		

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che ha:

- Precedente esperienza in ambito scolastico
- Esperienze professionali in ambito educativo, legate all'area degli adolescenti, delle famiglie, dei docenti
- Esperienze professionali nel campo specifico delle dinamiche sociali e delle problematiche degli adolescenti, ivi compresi il bullismo e l'utilizzo dei social network.
- Maggior numero di ore previste nel progetto, entro il budget complessivo stabilito dal presente avviso

Luogo/Data \_\_\_\_\_

In fede

## ALLEGATO 4

OGGETTO: **Dichiarazione per il reclutamento di personale esperto esterno per l'attivazione di uno "Sportello di ascolto Psicologia scolastica" - A.S. 2021/2022.**

### **PATTO DI INTEGRITÀ'**

tra l'Istituto Comprensivo Statale "A. Palladio"

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.***

#### **VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto....., adottato con decreto ministeriale n. 549 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- 

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

##### **Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)