



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. Palladio”

Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025-Partita Iva - Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC: VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it



Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Pojana Maggiore, (vedasi timbratura in alto)

Ai docenti dell'I.C. “Palladio” di Pojana M.
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
LORO SEDI

OGGETTO: avviso pubblico per l'individuazione di un esperto nell'ambito delle tematiche di uno sportello di ascolto “Psicologia scolastica” – A.S. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
VISTO l'articolo 43 del D.Lgs. n. 129 del 2018 che disciplina la capacità e l'autonomia negoziale delle scuole
VISTA la delibera n. 33 del Collegio dei Docenti del 24.06.2021
VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 29.06.2021
CONSIDERATA l'esigenza di procedere alla ricerca di esperti psicologi/psicoterapeuti per attività di consulenza ed assistenza a favore degli alunni e delle loro famiglie nell'ambito del progetto “Psicologia scolastica”

EMANA

il presente avviso interno per l'individuazione di un esperto rivolto al personale in servizio presso l'I.C. “Palladio” di Pojana Maggiore per lo svolgimento delle attività sinteticamente di seguito riportate:

- attivare lo sportello di ascolto per alunni, docenti e genitori;
- attività rivolte a singoli gruppi classe;
- attività di screening alle scuole primarie;
- relazionare a conclusione delle attività su quanto emerso in corso d'anno.

Tali attività saranno svolte a favore di tutti i plessi dell'Istituto (infanzia, primarie e secondarie).

Art. 1 - FINALITA'

Il seguente avviso pubblico viene emanato per l'individuazione di un esperto interno nell'ambito delle tematiche di Sportello Psicologico per alunni, docenti e famiglie.

Art. 2 - COMPENSO PER LA PRESTAZIONE

Per la prestazione è prevista la corresponsione di un importo max. pari ad € 8.000,00 (ottomila,00) onnicomprensivi, corrispondenti ad un n. minimo di 200 ore.

Se per cause imprevedute, il n° di ore effettuate risulta inferiore al budget, il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente svolte.

Art. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile di procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – PERIODO DI ATTUAZIONE

L'attività dovrà essere svolta da ottobre 2021 a maggio 2022.

Firmato digitalmente da **FRANCESCA COCCO**

Art. 5 - REQUISITI DI ACCESSO

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- docente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2022
- diploma di laurea in psicologia (2° livello specialistica o quinquennale vecchio ordinamento)
- iscrizione all'albo degli psicologi
- specializzazione in psicoterapia
- assenza di cause di esclusione ai sensi dell'art.80 D.Lgs. 50/2016
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
- godere dei diritti civili e politici
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- esperienze pregresse in attività di sportello psicologico
- disponibilità in orario di lezione dal lunedì al venerdì

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla scuola in busta chiusa presso la segreteria o tramite PEC (indirizzo: viic814001@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 27.09.2021. Sulla busta o nell'oggetto della email dovrà essere indicata la dicitura: "Contiene disponibilità per Psicologia scolastica".

All'interno della busta si dovranno inserire i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione personale interno (Allegato 1)
- Curriculum vitae, in formato europeo debitamente sottoscritto in tutte le pagine, con tutte le informazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi (vedi tabella attribuzione punteggi) (Allegato 2)
- Scheda autovalutazione (Allegato 3)
- Patto d'integrità (Allegato 4)
- Progetto personale di intervento e relativo preventivo economico.

Art. 7 - ESCLUSIONE

Le domande devono, a pena di esclusione, essere formulate attraverso il modello allegato ed essere accompagnate dai documenti indicati al punto 6.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine di presentazione.

Art. 8 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

In prima istanza si valuterà l'ammissibilità delle domande attraverso:

- verifica dei requisiti formali dei singoli candidati:
 - rispetto dei termini di presentazione delle domande
 - presentazione di tutta la documentazione richiesta
 - indicazione dei dati essenziali di merito
- verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati come indicati ai punti 5 e 6 del seguente avviso;

Per la valutazione delle candidature ammesse alla gara si considereranno i seguenti parametri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE			
1) Titoli di studio, specializzazioni, corsi di agg.to, master e titoli specifici - max 36 punti			
Titolo di studio (max_punti_12)	Laurea specifica attinente al progetto - votazione fino a 90	Punti 8	Si valuta un solo titolo
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione da 91 a 110	Punti 10	
	Laurea specifica attinente al progetto - votazione con lode	Punti 12	

Altri titoli e specializzazioni (max_24_punti)	<i>Master universitari</i>	<i>Punti 6</i>	Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli
	<i>Inserimento in graduatorie di merito di concorsi per pubbliche amministrazioni</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo
	<i>Titoli equivalenti attinenti all'area progettuale di riferimento</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo

2) Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica - max 30 punti

Esperienze professionali specifiche (max_30_punti)	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno scolastico completo fino ad un massimo di 2 anni
	<i>Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni svolte nel periodo 2006/2016</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 4 corsi
	<i>Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno scolastico fino ad un massimo di 4 attività

3) Esperienza nella gestione delle risorse umane - max 20 punti

Titoli (max_20_punti)	<i>Incarichi aziendali o pubblici attinenti alla gestione delle risorse umane</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno fino ad un massimo di 4 incarichi
--------------------------	---	----------------	---

4) Pubblicazione di natura didattica - max 10 punti

Pubblicazioni (max_10_punti)	<i>Pubblicazioni di testi didattici in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste in ambito educativo</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà affidato all'esperto che ha:

- Precedente esperienza in ambito scolastico
- Esperienze professionali in ambito educativo, legate all'area degli adolescenti, delle famiglie, dei docenti
- Esperienze professionali nel campo specifico delle dinamiche sociali e delle problematiche degli adolescenti, ivi compresi il bullismo e l'utilizzo dei social network.
- Maggior numero di ore previste nel progetto, entro il budget complessivo stabilito dal presente avviso

La documentazione pervenuta verrà valutata da una Commissione appositamente nominata, e incaricata di formulare la graduatoria degli aspiranti secondo la tabella di comparazione delle offerte sopra riportata. A conclusione delle operazioni di comparazione il Dirigente provvederà con la proposta di aggiudicazione.

Art.9 - CONFERIMENTO INCARICO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il conferimento dell'incarico avverrà nei giorni antecedenti l'inizio dell'attività.

Art. 10 - PAGAMENTO

Il compenso verrà liquidato al termine dell'incarico previa presentazione del rendiconto delle ore svolte e relazione dell'attività effettuata convalidata dal docente referente del plesso.

Art. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'incarico verrà assegnato anche in caso di un'unica proposta pervenuta.

La violazione degli obblighi previsti dal D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione pubblicato sulla G.U. n. 129 del 14/06/2014) comporterà la destituzione dall'incarico.

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna candidatura l'Istituto ricorrerà ad un avviso pubblico rivolto a candidati esterni all'Istituto.

Per quanto non presente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n.129/2018 concernente il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, al Regolamento di Istituto ed alla normativa vigente in materia.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito dell'Istituto (www.icspojana.edu.it) per la prevista pubblicità legale.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, del regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Cocco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD