ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. Palladio"
Via Dante Alighieri, 4 - 36026 POJANA MAGGIORE (VI)
Tel. n. 0444/898025 -Partita Iva – Codice fiscale 80015470240 - Cod. Mecc. VIIC814001
e-mail: VIIC814001@istruzione.it - PEC:VIIC814001@pec.istruzione.it
sito della scuola www.icspojana.edu.it

Al personale ATA
Al Direttore S.G.A.
dell'I.C. "Palladio" Pojana M.

p.c. Ai docenti
dell'I.C. "Palladio" Pojana M.
LORO SEDI

OGGETTO: disposizioni al personale - personale ATA

In attesa dell'aggiornamento del Protocollo delle misure anti-contagio in ambito scolastico e della consegna delle indicazioni del DSGA si ritiene doveroso fornire a quanti in indirizzo le seguenti disposizioni di dettaglio su comportamenti e procedure da seguire.
Tutto il personale è tenuto a leggere attentamente quanto segue e ad attenersi rigorosamente alle istruzioni impartite.

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. In presenza di un aumento della temperatura oltre i 37,5° o in caso di insorgenza di sintomi simil-influenzali durante la propria prestazione lavorativa, ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il referente COVID, o il suo supplente, e la segreteria del personale, è tenuto ad **allontanarsi** dall'edificio scolastico e deve rivolgersi al proprio medico di medicina generale.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Referente COVID o il suo supplente della presenza di sintomi negli studenti o in altro personale presente all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti-Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI e DM all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack.** L'utilizzo dei distributori è consentito previa igienizzazione delle mani e nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. E' obbligatorio indossare sempre la **mascherina**.
10. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.
2. L'utilizzo del cordless, della fotocopiatrice è consentito solo ad un operatore alla volta, previa l'igienizzazione dello strumento. Igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo.
3. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
4. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
5. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglass.
6. Per i lavori in collaborazione con i docenti privilegiare il mezzo telematico, se necessario collaborare in presenza mantenere il distanziamento e privilegiare l'utilizzo delle postazioni provviste di parafiato in plexiglass.
7. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'utilizzo della **mascherina**.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Far compilare l'autocertificazione agli utenti esterni che accedono ai locali della scuola (docenti e altro personale scolastico ne compilano una ad inizio anno)
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto e l'utilizzo della **mascherina**.
4. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Utilizzo del cordless, della fotocopiatrice e dei pc è consentito solo ad un operatore alla volta, previa l'igienizzazione dello strumento. Igienizzarsi le mani prima e dopo l'utilizzo.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI, se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti e igienizzare le mani.
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e **l'igienizzazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione quotidiana dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

Regole per la pulizia e la sanificazione
Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.

2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute - 22 maggio 2020 prot, n.17644):
   • **pulire** accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.
   • **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
   • **garantire** sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare il cronoprogramma relativa alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
9. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia)

   La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
   - Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
   - Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
   - Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.
10. Modalità di pulizia:

    Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

    Pavimenti e servizi igienici

    Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

    Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:
    - 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua
      oppure
    - 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

    In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Francesca Cocco